



PLA DE VOLUNTARIAT 2020



Cedre

Associació per a la Promoció Social

*Acompanyem joves
en exclusió social,
des de 1999*

Humanitzar i humanitzar-se.

1. El marc català de l'acció voluntària	3
.....	
1.1. Drets i deures(Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme).	3
2. Cedre per a la Promoció Social i la seva missió	6
.....	
2.1. Cedre per a la Promoció Social	6
.....	
2.2. La missió de Cedre	6
3. L'acció voluntària a Cedre	7
.....	
3.1. Tasca de l'associació Cedre	7
.....	
3.2. La participació en la tasca de Cedre	7
.....	
3.3. Cedre creu en el voluntariat	7
.....	
3.4. Sintonia de la persona voluntària amb Cedre	8
.....	
3.5. Persones voluntàries joves	8
.....	
3.6. Actitud bàsica de les persones voluntàries a Cedre	8
4. Organització i gestió del voluntariat	9
.....	
4.1. Dues modalitats de voluntariat	9
.....	
4.2. Responsabilitats de l'acció voluntària	9
.....	
4.3. Supervisió	9
.....	
4.4. Assessorament	9
5. Difusió i captació de persones voluntàries	10
.....	
5.1. Caputxins de Sarrià i el barri de Sarrià	10
.....	
5.2. Plataformes del Tercer Sector i àmbit universitari	10
.....	
5.3. Àmbit digital	10
6. El circuit de l'acció voluntària	11
.....	
6.1. Acollida	11
.....	
6.2. Incorporació	11
.....	
6.3. Formació	11
.....	
6.4. Acompanyament i avaluació	12
.....	
6.5. Finalització	12
7. Documentació	13



1. El marc català de l'acció voluntària

1.1. Drets i deures

(Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme).

L'acció voluntària a Catalunya està emmarcada per la mencionada llei, elaborada pel Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya. En reproduïm els drets i els deures de les persones voluntàries i de les entitats (articles 8 a 11).

Drets dels voluntaris (Article 8)

Les persones que participen en programes de voluntariat tenen els drets següents:

- a) Obtenir de l'entitat de voluntariat en què col·laboren informació sobre la missió, la finalitat i el funcionament de l'entitat, sobre el sentit i el desenvolupament de l'acció voluntària i sobre el paper i l'itinerari que tenen dins l'entitat, i també disposar d'informació de les activitats i dels mitjans i el suport per a poder aconseguir-les convenientment.
- b) Rebre la formació necessària per a l'acompliment de l'activitat, estar informats del disseny de l'itinerari formatiu en el marc del projecte que desenvolupen i poder participar-hi.
- c) Ésser tractats sense cap tipus de discriminació i amb respecte per llur condició i llurs creences.
- d) Formalitzar la vinculació amb l'entitat amb el full de compromís corresponent, d'acord amb l'article 7.
- e) Disposar d'acreditació o identificació com a voluntaris.
- f) Obtenir un certificat de llur participació en els programes de les entitats de voluntariat, en el qual s'han de fer constar, com a mínim, la naturalesa de l'acció voluntària i el període i el total d'hores en què s'ha desenvolupat.
- g) Tenir el reconeixement de l'experiència adquirida en tasques d'associacionisme i en programes de voluntariat per mitjà dels processos d'acreditació de competències adquirides per vies no formals d'acord amb la normativa vigent.
- h) Participar en l'elaboració, la planificació, l'execució i l'avaluació dels programes i les activitats en què col·laborin, d'acord amb la naturalesa i la dinàmica interna de l'entitat.
- i) Rebre informació sobre les condicions de seguretat, higiene i salut adequades a la naturalesa i les característiques de l'activitat voluntària, i aconseguir tasca en aquestes condicions.
- j) Rebre cobertura d'una assegurança de riscos derivats de l'activitat que compleixen com a voluntaris i dels danys que, involuntàriament, podrien causar a tercers per raó de llur activitat.
- k) Rescabalar-se, si així ho acorden amb l'entitat de voluntariat en què duen a terme l'acció voluntària, de les despeses que aquesta els pugui ocasionar.
- l) Acordar lliurement les condicions i els possibles canvis de llur acció voluntària, el compromís de les tasques definides conjuntament, la durada i l'hora i les responsabilitats de cadascú.
- m) Desvincular-se de la tasca voluntària en el moment que ho considerin pertinent.
- n) Els altres que els reconeix l'ordenament jurídic.

Deures dels voluntaris (Article 9)

Les persones que participen en programes de voluntariat tenen els deures següents:

- a) Cooperar en la consecució dels objectius de l'entitat o dels programes en què participen per al compliment dels compromisos adquirits dins de l'entitat, i participar activament en els espais i mitjans que l'entitat ha previst per a fer efectiu un treball coordinat en els programes.
- b) Participar activament en la formació acordada amb l'entitat de voluntariat per a l'acompliment de la tasca.
- c) Acomplir l'activitat en què participen amb responsabilitat, diligència i competència, i respectar les normes internes de funcionament de l'entitat de voluntariat i els principis i valors que estableix l'article 4.
- d) Observar les mesures de seguretat i salut que estableixen les lleis.
- e) Rebutjar tota contraprestació econòmica o material que els ofereixin els destinataris o tercers per llur actuació, llevat dels diners de butxaca i d'altres conceptes similars pel que fa als programes de voluntariat internacional.
- f) Respectar els drets i la dignitat dels destinataris de l'acció voluntària i dels altres voluntaris amb els quals col·laborin.
- g) Mantenir la confidencialitat de les informacions rebudes i conegudes en l'acompliment de llur activitat.
- h) Notificar a l'entitat de voluntariat llur renúncia amb l'antelació suficient, per tal que es puguin adoptar les mesures necessàries per a evitar perjudicis a l'activitat en què participen.

Drets de les entitats (Article 10)

Les entitats amb programes de voluntariat tenen els drets següents:

- a) Escollir lliurement el voluntari segons la naturalesa i les característiques de la tasca que s'ha de dur a terme i d'acord amb llurs normes de funcionament intern i els programes que s'han de desenvolupar.
- b) Demanar al voluntari respecte pels valors i la missió de l'entitat.

- c) Reclamar al voluntari que dugui a terme la formació acordada per a poder acomplir adequadament la seva tasca.
- d) Desvincular, justificadament, el voluntari del programa de voluntariat en què participa si incorre en l'incompliment manifest del full de compromís.

Deures de les entitats (Article 11)

Les entitats amb programes de voluntariat tenen els deures següents:

- a) Disposar d'un pla de voluntariat o de participació que reculli els aspectes relatius a la gestió dels voluntaris dins de l'entitat.
- b) Disposar d'un pla de formació o d'un itinerari formatiu dels voluntaris de l'entitat en els quals es pugui identificar la formació que el voluntari necessita per a poder dur a terme la seva tasca a l'entitat i participar-hi.
- c) Facilitar informació sobre la missió i l'estil de treball de l'entitat de voluntariat a fi de garantir un encaix correcte entre les aspiracions de l'entitat i les del voluntari.
- d) Nomenar una persona com a responsable de la coordinació dels voluntaris de l'entitat de voluntariat.
- e) Formalitzar la vinculació amb el voluntari per mitjà del full de compromís corresponent, d'acord amb el que estableix l'article 7, i complir els compromisos adquirits.
- f) Proveir el voluntari, en cas que sigui necessari, d'un element identificador en què consti, com a mínim, la seva condició de voluntari.
- g) Mantenir, si escau, un registre en què constin inscrits els voluntaris de l'entitat de voluntariat, una descripció mínima de l'activitat que duen a terme i qualsevol dada que pugui facilitar la certificació posterior de llur activitat, que s'estableix en la lletra h.
- h) Certificar, a petició del voluntari, la seva participació i vinculació als programes de l'entitat de voluntariat, fent-hi constar les activitats i funcions dutes a terme, l'any de realització i el nombre d'hores dedicades, i també la formació feta i la durada.
- i) Assegurar els riscos derivats de l'activitat que duu a terme el voluntari i la responsabilitat civil de les accions esmentades en tot moment, i assegurar també les mesures de seguretat i salut d'acord amb la normativa vigent.

- j) Rescabalar el voluntari, si així ho han acordat amb aquest, de les despeses que li pugui ocasionar l'acció voluntària.
- k) Garantir l'exercici del voluntariat d'acord amb el que consta en el full de compromís i els drets que reconeix aquesta llei, i disposar d'elements facilitadors de l'atenció i el seguiment del voluntari.
- l) Complir els deures que s'estableixin per reglament en l'àmbit sectorial corresponent.
- m) Adaptar les actuacions que han de fer els voluntaris, atenent llur situació personal o la dels altres actors del programa al qual estan vinculades.
- n) Facilitar la participació dels voluntaris en el disseny i l'execució dels programes d'acció voluntària que es vulguin desenvolupar.
- o) Participar activament en els protocols i els mecanismes que s'estableixin per a combatre els maltractaments i posar-los en coneixement de les autoritats policials o judicials en cas que se'n detectin indicis en les persones ateses.
- p) En el cas de les entitats de menys de cent voluntaris, els deures a què fan referència les lletres a, b, i h es poden delegar a les federacions respectives o a entitats de primer nivell, després d'haver-los acceptat, o els poden complir, coordinadament, amb diverses entitats o per mitjà de convenis amb les administracions.



2. Cedre per a la Promoció Social i la seva missió

2.1. Cedre per a la Promoció Social

És una associació sense ànim de lucre, legalment constituïda amb NIF G-62397476, fundada l'any 2000, declarada d'utilitat pública per la resolució de 21/06/2010 del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya. Participa de l'acció social i solidària de la Comunitat Cristiana dels Caputxins de Sarrià, amb l'objectiu de promoure persones joves en risc d'exclusió social. L'equip directiu i els equips operatius de l'associació, identificats amb la comunitat cristiana que els acull, estan formats majoritàriament per persones voluntàries.

2.2. La missió de Cedre

Es concreta en tres eixos principals:

- **La socialització del jove.** Es realitzarà a través d'un contacte assidu, proper, amable i natural amb altres joves i amb adults.
- **La dignificació del jove.** Es realitzarà ajudant-lo a descobrir i a valorar les seves capacitats, a que assumeixi les seves limitacions; estimulant-li l'autoestima; assenyalant-li clarament els límits; acollint-lo i tractant-lo amb respecte; ajudant-lo a raonar i a dialogar; escoltar-lo i dedicar-li temps; donar-li confiança.
- **La promoció del jove.** Es realitzarà animant-lo a millorar la seva formació i la seva qualificació humana i laboral, promovent la seva autonomia, responsabilitzant-lo de les coses.

Aquests tres eixos de la missió són el segell personalíssim de l'entitat, i estan adreçats, simultàniament, als beneficiaris i als executors dels projectes.





3. L'acció voluntària a Cedre

3.1. Tasca de l'associació Cedre

Com indica el seu nom, Cedre vol ser un arbre de recer i de promoció per a aquells joves mancats d'arbre on arrecerar-se i de branca on reposar. La seva tasca es concentra en:

- La realització d'activitats internes i externes en el Centre Penitenciari de Joves.
- L'acolliment i l'acompanyament en l'itinerari d'inserció a joves procedents de centres penitenciaris, i de joves en situació de risc d'exclusió social.
- La sensibilització social vers aquests col·lectius a través de xerrades i activitats.

3.2. La participació en la tasca de Cedre

La participació de les persones voluntàries en la tasca de Cedre es concreta en:

- **Voluntariat de presons (Respiradins).** Es fan activitats amb interns del C. P. Joves els caps de setmana, que consisteixen en una trobada en què participen, lliurement, un grup d'interns amb el grup de persones voluntàries. Els temes i les dinàmiques que es desenvolupen en l'activitat han estat preparats prèviament. També s'organitzen altres activitats complementàries i esporàdiques.
- **Respirafons.** S'organitzen sortides periòdiques d'un dia (dissabtes) amb interns del C. P. Joves, i ocasionalment sortides de cap de setmana. Es tracta de trencar el ritme penitenciari i fer-los gaudir d'aire lliure en tots els sentits.

- **Equip tècnic de La Caseta.** La Caseta és un recurs d'acollida i d'acompanyament de joves procedents de centres penitenciaris i joves en situació de risc d'exclusió social. L'Equip tècnic, format per professionals i per persones voluntàries, és el responsable de supervisar, a través de reunions setmanals, el funcionament del recurs.

- **Voluntariat a La Caseta.** Es responsabilitza, amb l'Equip tècnic, de l'acollida i de l'acompanyament dels joves residents a La Caseta. Les activitats a desplegar demanen una presència setmanal (acompanyament personal, acompanyament als àpats, acompanyament nocturn, acompanyament formatiu), o una presència esporàdica (acompanyament cultural i lúdic).

- **Voluntariat de gestió i de servei a la Junta.** Es responsabilitza —amb la supervisió de la Junta directiva i de la gerència de Cedre— del manteniment de la infraestructura de l'entitat (quotes de socis, altes i baixes, finançament, administració, comunicacions,...).

- **Junta directiva.** Està formada exclusivament per persones voluntàries que es reuneixen mensualment. És la principal i primera responsable de l'associació i dels projectes. La constitueixen la presidència, la tresoreria, la secretaria, i les vocalies dels projectes i les activitats. Els membres de la Junta han de ser socis de l'entitat i són escollits en l'Assemblea ordinària anual de socis.

3.3. Cedre creu en el voluntariat

Les persones voluntàries són el fonament i el sosteniment de l'associació. També són l'expressió del seu tarannà. Són uns agents de canvi social, que imprimeixen a la seva tasca el valor afegit de la gratuïtat,

de l'empatia, de la neutralitat, de l'estímul, del testimoniatge de valors. Aquest tresor compartit fa créixer a qui l'ofereix, als destinataris de l'acció voluntària, als altres col·laboradors, a la missió de Cedre, i a la societat en general.

3.4. Sintonia de la persona voluntària amb Cedre

Les persones voluntàries de Cedre han de conèixer l'associació i sintonitzar amb la seva missió i el seu tarannà. A més de col·laborar com a persona voluntària, fer-se soci o sòcia de Cedre és un pas més d'identificació amb l'entitat, donant-li també suport econòmic.

3.5. Persones voluntàries joves

Cedre vol ser una associació on els joves siguin un actiu important i responsable dels projectes que es realitzen, comptant sempre amb el suport necessari de persones adultes. La seva empatia natural amb els destinataris joves els converteix en uns agents privilegiats de canvi social.

3.6. Actitud bàsica de les persones voluntàries a Cedre

Es tracta d'entrar en una dinàmica interior de creixement personal, assumint les frases:

Fa més feliç donar que rebre.

(Ac 20,35)

Perquè és donant-nos que obtenim.

(sant Francesc d'Assís).

L'acció de la persona voluntària ha d'anar en dues direccions: en primer lloc cap al destinatari, i després ha de retornar a ella. L'actitud bàsica de la persona voluntària de Cedre la sintetitzem així:

Humanitzar i humanitzar-se.



4. Organització i gestió del voluntariat

4.1. Dues modalitats de voluntariat

L'acció voluntària a Cedre es desplega de dues maneres:

- Acció directa. Quan l'activitat que es realitza consisteix en participar en un projecte de l'associació que comporta una relació directa amb les persones beneficiàries de l'activitat.
- Acció indirecta. Quan l'activitat que es realitza consisteix en assumir tasques d'infraestructura de l'entitat que no comporten el contacte directe amb les persones beneficiàries dels projectes.

4.2. Responsabilitats de l'acció voluntària

- Responsabilitat fonamental. Qualsevol persona voluntària, pel sol fet de ser-ho, esdevé fonamentalment responsable de la seva acció voluntària. Així mateix, esdevé corresponsable del grup i del projecte on participa.
- Responsabilitat de gestió. La Coordinadora del voluntariat és la responsable de la gestió del voluntariat. Farà el seguiment del procés de captació, d'acollida, d'incorporació, de formació i d'acompanyament de les persones voluntàries.
- Responsabilitat institucional. La Junta directiva és la primera responsable del funcionament de les persones voluntàries dins l'associació. Vetllarà per la correcta aplicació del Pla de voluntariat.

4.3. Supervisió

La Coordinadora del voluntariat es responsabilitza de la supervisió de l'activitat voluntària.

- La formaran els responsables de cada projecte, amb la participació d'altres persones voluntàries quan es cregui convenient.
- La gerència de Cedre i la Junta directiva li donarà suport.
- Es reunirà cada quadrimestre (principi de curs, meitat, i final de curs) per avaluar l'acció voluntària.
- Supervisaran l'aplicació del Pla de Voluntariat, que revisaran i actualitzaran cada cinc anys.

4.4. Assessorament

Es buscarà el suport de persones i d'entitats expertes en la gestió del voluntariat, perquè assessorin en l'aprenentatge de bones pràctiques i en la capacitat de lideratge de les persones voluntàries de Cedre.



5. Difusió i captació de persones voluntàries

La difusió del voluntariat de Cedre es desenvoluparà en cercles concèntrics, començant per l'entorn més immediat, que és el boca-orella.

5.1. Caputxins de Sarrià i el barri de Sarrià

El primer cercle de difusió és l'entorn del convent amb el butlletí de la comunitat cristiana, les trobades amb Paccs, i les trobades amb els pares de la catequesi. En l'entorn del barri, la casa Orlandai és un punt de referència, sense oblidar la festa major, el casal de Sarrià, la fira d'entitats, la Veu de Sarrià i altres publicacions.

5.2. Plataformes del Tercer Sector i àmbit universitari

El segon cercle de difusió són les plataformes d'entitats del Tercer Sector i les seves xarxes de difusió (FCVS, Butlletí a l'Abast, FEPA, ECAS). Els espais universitaris que ofereixen formació de tipus social (UAB, UB....) també esdevenen una plataforma vàlida de difusió.

5.3. Àmbit digital

El tercer cercle de difusió és la plataforma social de Cedre (web, facebook, twitter, instagram), la pàgina web dels caputxins (www.caputxins.cat), els portals digitals de recerca de persones voluntàries (FCVS; www.hacesfalta.org,...).





6. El circuit de l'acció voluntària

(Doc. nº 0)

6.1. Acollida

Un cop la persona interessada ha contactat amb l'entitat a través d'un dels canals de difusió del voluntariat, s'inicia el procés d'acollida:

- **Entrevista inicial.** Comprovat l'interès de la persona candidata se li farà una acollida personalitzada, en la qual s'explicarà l'origen de l'entitat, els seus valors i la seva missió, així com les possibilitats de col·laborar com a persona voluntària, especificant els requisits i els compromisos. (Doc. nº 1)
- **Fitxa inicial.** La persona candidata omplirà una fitxa de dades que Cedre arxivarà segons l'actual Llei Orgànica de Protecció de Dades. (Doc. nº 1)
- **Quadern d'acollida.** En l'entrevista inicial s'oferirà a la persona candidata el Quadern d'acollida (en format digital o paper). El document servirà de recordatori de la informació rebuda en l'entrevista. Aquest quadern presenta de manera resumida l'entitat, els diferents tipus de voluntariat, la formació i l'acompanyament que es rebrà. (Doc. nº 2)
- **Full de compromís.** És el document que formalitzarà la incorporació a l'activitat que s'hagi consensuat. El candidat/a el llegirà amb atenció i el signarà assumint els seus continguts. El responsable de cada activitat voluntària serà el representant de l'entitat en la seva signatura. (Doc. nº 3)
- **Normativa de funcionament.** Amb el full de compromís, es signarà la normativa de funcionament que tenen alguns projectes. Aquest document indica els aspectes específics que demana aquella acció voluntària. (Doc. nº 4)
- **Assegurança.** Un cop signada la incorporació, es tramitarà l'assegurança obligatòria, de caràcter anual, gestionada amb la Federació Catalana del Voluntariat Social. El seu cost és assumit per l'entitat.

6.2. Incorporació

La incorporació a la entitat es decidirà de comú acord amb el responsable de l'entrevista, i després d'una reflexió del candidat/a sobre les seves capacitats, disponibilitat i compromís.

- **Seguiment de la incorporació.** Decidida la incorporació, la persona voluntària serà acollida en un segon moment pels responsables de cada projecte amb una entrevista personal.

6.3. Formació

La formació de persones voluntàries pretén una qualificació integral. En primer lloc es qualifica l'acció de la persona voluntària, després es qualifica el beneficiari d'aquesta acció, també es qualifica l'activitat on es participa, i en darrer terme, es qualifica l'acció de la mateixa entitat.

- **Formació bàsica:** Cedre oferirà formació per adquirir i per fomentar competències bàsiques i transversals, que contribueixin al desenvolupament global de l'acció voluntària i a la participació en l'entitat.
- **Formació específica.** Els integrants del Voluntariat de presons i de Respirafons han de realitzar, per accedir al centre penitenciari, un curs de voluntariat penitenciari de 20 hores, organitzat pel Departament de Justícia de la Generalitat.

- **Formació complementària.** La Coordinadora del voluntariat, amb el vist i plau de la Junta, farà altres propostes de formació que consideri oportunes.

6.4. Acompanyament i avaluació

L'acompanyament és més una actitud que una activitat específica. Es tracta de compartir les vivències, les motivacions, els aprenentatges, les deficiències, els conflictes. L'acompanyament s'arrodona amb les avaluacions, valorant si es compleixen les expectatives mútues en la realització de l'acció voluntària. Les avaluacions serveixen per situar-se de manera més lúcida en l'acció que es realitza i per continuar-la amb nova motivació.

- **Acompanyament personalitzat.** La persona responsable de cada projecte de voluntariat i la gerència de Cedre són els referents a qui es poden adreçar les persones voluntàries en qualsevol moment. Aquesta persona responsable realitzarà un acompanyament assidu a través de contacte telefònic, contacte amb xarxes digitals, o trobada personal, segons la necessitat.
- **Voluntariat de presons.** A més de l'acompanyament personalitzat, l'acompanyament del Voluntariat de Presons es realitza en les reunions mensuals de tot el grup. Les reunions serveixen per avaluar les sessions i les activitats realitzades, per avaluar el funcionament del grup, per presentar propostes d'activitats, per planificar les visites dels caps de setmana, per informar sobre l'entitat. Es redactarà una acta de cada reunió i un resum de les activitats que es realitzen.
- **Respirafons.** A més de l'acompanyament personalitzat, l'acompanyament de Respirafons es realitza en les reunions periòdiques de tot el grup. Les reunions serveixen per avaluar les sortides realitzades, per programar les següents, per presentar noves propostes, per informar sobre l'entitat. Es redactarà una acta de cada reunió i un resum de cada sortida.
- **Voluntariat a La Caseta.** A més de l'acompanyament personalitzat, que inclou el diari d'incidències, l'acompanyament de La Caseta es realitza en les reunions quadrimestrals de tot el grup. Les reunions serveixen per fer un seguiment de l'acció voluntària, per compartir dubtes i inquietuds de l'acció voluntària, així com del procés dels residents. Es redactarà una acta de cada reunió.
- **Equip tècnic de la Caseta.** L'acompanyament d'aquest equip es realitza en les mateixes reunions setmanals, en les revisions quadrimestrals, i en la revisió anual

del Projecte Educatiu. També en les activitats esporàdiques de La Caseta (comiats, àpats festius,...).

- **Voluntariat de gestió i de servei a la Junta.** L'acompanyament el realitza la Junta directiva i la gerència de Cedre, a través de contactes assidus, i en les trobades setmanals de treball.
- **Junta directiva.** L'acompanyament es fa en les reunions mensuals de la Junta i en la trobada anual de reflexió al Montnegre. També en tasques i activitats complementàries que apleguen alguns dels seus membres.
- **Trobada anual de persones voluntàries.** És una trobada formativa, d'avaluació i d'encontre per enfortir el sentit de pertinença a Cedre. Es tracta d'un moment privilegiat de renovació personal i col·lectiva de l'acció voluntària.

6.5. Finalització

La finalització del voluntariat significa la cancel·lació del compromís com a persona voluntària en els projectes de l'entitat.

- **Causes de la finalització.** La finalització del compromís voluntari pot ser per l'acabament del termini concertat, per incompliment manifest de qualsevol dels deures adoptats per la persona o per l'entitat, per impossibilitat del compliment de la tasca assumida, per voluntat expressa de la persona voluntària.
- **Notificació amb antelació.** Quan la persona voluntària deixi de col·laborar amb l'entitat ho comunicarà amb la suficient antelació a la persona responsable del projecte.
- **Reunió de valoració i signatura de la baixa voluntària.** Es farà, tant com es pugui, una reunió de tancament i d'avaluació, i es signarà el document de baixa voluntària. (Doc. nº 5)
- **Baixa no voluntària.** Davant l'incompliment de qualsevol dels deures adoptats per la persona voluntària, Cedre pot anul·lar el seu compromís amb l'entitat i efectuar una baixa no voluntària. En aquest cas, la persona responsable del projecte de voluntariat, amb el suport de la Coordinadora del voluntariat i el vist i plau de la Junta, ho comunicarà de la manera més adient a la persona afectada.
- **Carta d'agraïment.** L'entitat, tant com pugui, de manera oral o escrita, agrairà a la persona voluntària la tasca voluntària realitzada. (Doc. nº 6)



7. Documentació

- Doc. 0: Circuit de l'acció voluntària
- Doc. 1: Entrevista inicial + Fitxa inicial
- Doc. 2: Quadern d'acollida
- Doc. 3: Full de compromís
- Doc. 4: Normativa de funcionament
- Doc. 5: Baixa voluntària
- Doc. 6: Carta d'agraïment



Cedre per a la Promoció Social

Cardenal Vives i Tutó, 2

08034 Barcelona

associacio.cedre@gmail.com

www.cedre.cat

